

模板 | 志愿者离职备忘录



注：许多机构的志愿者流动性很大，机构需要确保当一个志愿者离职时，能了解他们在您机构工作的感受，他们的反馈有助于志愿者系统的改进。备忘录在工作交接时也是必不可少的，使得下一个上岗的人能容易接受未完成的工作。

请花几分钟的时间回答下面关于您在【您的组织的名字】的实习经历的问题。我们期待获得您诚实和坦率的反馈。

1. 请列举并简短描述您在此期间完成的项目/任务；
2. 请具体说明您还没有完成/正在进行的任何项目/任务。并且请说明工作记录保存在哪里，以及次工作目前进展到哪一步？
3. 您在【您的组织的名字】工作中最棒的经历是什么？
4. 您从这份工作中学到了什么？
5. 您在【您的组织的名字】工作中最大的挫折感在哪里？
6. 我们可以做些什么以减轻这种挫折感？
7. 我们还可以如何改善这段工作经历？
8. 您觉得工作量相对于您的工作时间来说是合适的吗？
9. 您觉得任职培训是否全面？如果不是，我们还应该包含哪些内容。
10. 其他评论。