

战略规划

战略规划是非营利组织成功的秘诀，它指导着机构的发展方向，决定了机构的自我定位。战略规划清楚地描述机构的愿景，并指出您在这项工作中能够提供什么样的协助以确保您的机构能够完全胜任这项任务。战略规划中也需要列出您的目标，以及您完成这些目标的行动。我们制作了一系列讲义和模板来一步步指导机构去制定规划。在制定战略规划时，您可以根据自己的需求选择性地使用某一小节，也可以整合使用整章内容。

上章我们介绍了有意义参与和会议主持，其重要性则在战略规划中凸显了出来，因为机构的战略规划需要和全体员工一同完成，制定过程中，要确保每个人有意义参与。战略规划关乎机构的每一个人，员工需要达成共识才能定稿。

从**如何理解战略规划**到**如何制定战略规划**，本手册手把手地指导机构制定战略规划，同时我们会告诉您如何使用**模板|战略规划逻辑模型**；**模板|战略规划同伴反馈表**可以用来从同伴、员工和其他利益相关方获得反馈；**示例|好的和坏的战略规划**旨在使读者直观地看到战略规划的撰写方法和需要避免的误区。战略规划的制定的第一步应该是通过和利益相关方的沟通，来帮助定位自己的机构，**如何收集利益相关方信息**旨在帮助读者了解这项行动的方法。**工具箱|利益相关方信息收集问题大纲**提供给读者收集信息的思路和策略。产出和效果容易被混淆，所以我们用**如何区分产出和效果**一节来帮助您区分这两个概念。举行一个战略规划会议时，您也会想要参考**如何起草愿景宣言**。制定愿景宣言是把整个团队凝聚在一起向共同目标迈进的过程。**如何绘制领域地图**是一项组织性的活动，它会帮助您认识您所在机构与其他组织相较之下的优势是什么，在附录页，我们也提供了**样本|领域地图**。