

## 有意义的参与和会议主持

“有意义的参与”这个概念既是亚洲促进会的核心价值，又是非营利组织工作的中心，它指的是创造机会让您所在机构的所有成员（包括工作人员、志愿者、和社群成员）都参与到机构的工作中来。亚洲促进会把这个理念也称为“人权从机构内部开始”——在我们能够改变整个社会之前，首先必须在家庭、社群和机构里做出改变的表率。我们之所以把“有意义的参与”作为本指南的第一章，是因为它是机构工作和发展的基础，它对机构战略规划的设计和机构的治理起着决定性的作用。保证所有人的有意义的参与，在很大程度上需要依靠良好的参与式会议主持方法。本章也对如何主持会议进行了针对性的讲解。

本章第一节：**如何理解有意义的参与**，展现了“有意义的参与”这一概念在推动社会变革的进程中的普遍运用。本指南每章的末尾，我们都附上了模板和工具箱，如**工具箱 | 促进有意义参与的方法**。**如何理解有意义的参与和会议主持的关系**一节展示了两者的关联——良好的会议主持者能有效地促进与会者的有意义参与。接下来，我们在**如何主持成功的会议**中对成功和失败的会议进行了比较，并引出会议主持者的职责是如何影响会议的成败，您可以结合使用**工具箱 | 主持会议的五个实用工具**来加深理解。**如何制定会议基本规则**旨在指导读者在会议开始时由所有与会者制定大家都应该遵守的规定。会议中的冲突在所难免，**如何在会议中解决冲突**提出了“低度到高度干预”这一方法，并列举了四个现实中可能会发生的冲突场景，根据每个场景提出了干预方案以供参考；**如何推动良性的讨论**和**工具箱 | 辅助会议讨论的十个技巧**包涵了一些实用的技巧用于会议讨论；最后，**如何达成共识**提出了实现与会者共识的方法。计划会议则是会议主持人的职责之一，那么您可以使用**模板 | 会议设计工作单**来尝试安排一场会议。