

## 志愿者管理

建立一个志愿者管理系统不但能为志愿者们提供更多机会发展自身技能、履行自身责任，同时也会坚固组织本身并且保持其持续的稳定性。

在开始招募志愿者之前，可先参考[如何策划志愿者项目](#)来了解您有哪些项目是需要帮助的。您可以使用[模板|志愿者项目表](#)、[模板|志愿者职责表](#)和[模板|志愿者数据库](#)帮助计划志愿者项目、记录志愿者的重要讯息。当您需要了解哪些工作需要志愿者的协助时，参考[如何招募和雇佣志愿者](#)来决定如何找到一位适合的人选。在对候选人进行面试时，您也可以使用[模板|面试问卷](#)。

当机构选定志愿者，便可以参考[如何进行志愿者入职培训](#)来学习如何打破僵局、您应该讲解的事物、以及如何将志愿者融入到整个团队里面。您如果有许多志愿者，[如何建立志愿者系统](#)将帮助您建立一个管理体系。

志愿者将来也可能成为非营利组织的领袖。[如何培养未来的领导者](#)是一种帮助您识别出未来的领导人才的工具，同时也能帮助志愿者在组织中有所成长。志愿者离开机构需要完成一定的流程，您可以请他们通过[模板|志愿者离职备忘录](#)给您回馈，好让您也可以以过去的经验为基础，进一步学习和改善，同时对未来的志愿者也有所帮助。