

环境熟悉与培训

为什么这很重要?

志愿者环境熟悉环节是与志愿者建立关系的重要基石，它意味着您组织和志愿者之间新关系的开始，借此机会可以将大家聚在一起，确保所有的志愿者了解组织的使命、组织是做什么的以及您对他们的期待。记住，一旦他们开始为组织工作，他们就代表了您的组织。您不可能总是围绕着他们，纠正他们说错的话。因此，您希望确保他们充分理解组织，从而能够对别人准确描述组织。

环境熟悉环节可以让志愿者对自己的承诺充满信心，并为工作做好准备。让他们认识到自己做的事情与整个组织做的事情的关系、了解到组织文化和成员们的个性、组织是如何决策的，以及在这里当志愿者是什么感觉。

我们建议至少抽出几个小时的时间，准备一些饮料和点心，分发一份简短的工作手册，上面有他们在环境熟悉期间听到的所有信息。这样的话，他们对您所说的话印象更深刻!

环境熟悉议程

我们建议大家志愿者入职后，安排一次入职会，并在入职会里面包含以下内容：

- 让我们认识您：让志愿者们介绍自己，打破沉默，让每个人开始说话；
- 概述：组织的历史、使命和项目；概述志愿者项目的目标和时间安排；
- 讨论：一些小组讨论，关于组织正在从事的事情，组织对于核心事物的观点和哲学；
- 政策：介绍组织政策，关于性骚扰、反歧视、如何处理志愿者之间的冲突，等等；和志愿者政策（如果需要取消某项事情的话要给队长打电话、不要代表组织对媒体说话、不能在对外宣传时候抄袭等等。）
- 团队建设游戏：通过有趣的游戏来练习作为一个团队进行的工作；
- 开始工作：最后，我们将志愿者们分成几个小组，开 10—15 分钟的小组会议，讨论他们在接下来的一周里要做什么。这让人们立刻进入角色。会议结束后每个人都会对未来充满活力。如果志愿者需要学习如何完成特定的任务或需要特殊的知识，您需要另外安排时间来进行培训。

时间管理

如果事先说会在某一时间结束会议，那么请努力做到准时。我们知道志愿者生活中还有其他事情，包括工作、上学和家庭，因此就在这第一次会议上试图表明，我们尊重，且不会滥用他们的时间，就如同我们期待志愿者们尊重他们对组织的时间承诺。如果会议看起来可能要拖延，我们会停下来问大家是否可以再多留半小时。如果大部分人都不方便，我们会重新安排会议时间。与志愿者建立信任和相互尊重是此次环境熟悉环节中要做的工作的一部分。