

示例 | 财务报告



本节我们附上了一个财务报告示例，通常在递交财务报告的同时，机构需要向资助方递交所有花费的票据，票据应该被编号并把其用途、供货商、金额和日期都记录下来，并根据资助方要求——扫描或直接交给资助方。

| 项目名称: 青少年新型毒品使用调查 | | 项目财务报告 | | |
|-----------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 项目期间: 2015.2-2015.9 | | | | |
| 报告涵盖期间: 2015.4-2.15.9 | | | | |
| | 预算 | 资金 | 总支出 | 余额 |
| 预算项目 | 行政预算 | | 行政支出 | 行政余额 |
| A | 行政费包括培训资料, 场地费, 办公用品等 | ¥ 14,982 | ¥ 10,000 | ¥ 4,982 |
| | 项目预算 | | 项目支出 | 项目余额 |
| B | 采访礼品(¥153 x 35人) | ¥ 5,355 | ¥ 4,000 | ¥ 1,355 |
| D | 文字转录(¥245 x 35小时) | ¥ 8,568 | ¥ 3,568 | ¥ 5,000 |
| E | 问卷礼品(¥18 x 200份) | ¥ 3,672 | ¥ 1,670 | ¥ 2,002 |
| F | 通讯/交通(¥200 x 6月) | ¥ 1,212 | ¥ 1,200 | ¥ 12 |
| G | 报告印刷(¥2000) | ¥ 1,836 | ¥ 1,800 | ¥ 36 |
| H | 其他 (请注明具体的花费项目) | | | |
| | 总资金 | ¥ 35,625 | | |
| | | 总支出 | ¥ 22,238 | |
| | | | 总余额: | ¥ 13,387 |